

**T. C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ/PROJE YAZIM**

**KILAVUZU**

**KAYSERİ, 2023**

**www.sbe.nny.edu.tr**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bu kılavuz Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu’nun ..2023 tarih ve 2023/… sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**  **İÇİNDEKİLER** | |
| **TEZ/PROJE YAZILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ** | 4 |
| **1. BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar** | 4 |
| Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak | 4 |
| Madde 2. Tanımlar | 4 |
| **2. BÖLÜM: Tez/Proje Yazım Kılavuzu** | 4 |
| Madde 3. Genel Bilgiler | 4 |
| 3.1. Kağıt Özellikleri | 4 |
| 3.2. Kapak ce Cilt | 4 |
| 3.3. Baskı | 4 |
| 3.4. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği | 4 |
| 3.5. Sayfa Düzeni | 5 |
| 3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması | 5 |
| 3.5.2. Satır Aralıkları | 5 |
| 3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler | 6 |
| 3.6. Anlatım, Dil ve İmla | 7 |
| 3.7. Simgeler ve Kısaltmalar | 7 |
| 3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri | 8 |
| 3.9. Metin İçindeki Göndermeler | 8 |
| 3.10. Alıntılar | 8 |
| 3.11. Dipnotlar | 8 |
| 3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler | 9 |
| 3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi | 9 |
| 3.12.2. Tablo ve Şekil açıklamaları | 11 |
| 3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması | 11 |
| Madde 4. Tez/Proje İçeriği (Tezin/Projenin Kısımları) | 11 |
| 4.1. Tez/Proje Kapağı ve Özel Sayfalar | 11 |
| 4.1.1. İç Kapak Sayfası | 11 |
| 4.1.2. Onay Sayfası | 12 |
| 4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası | 12 |
| 4.1.4. Etik Beyan Sayfası | 12 |
| 4.1.5. Teşekkür Sayfası | 12 |
| 4.1.6. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) | 12 |
| 4.2. Dizinler | 13 |
| 4.2.1. İçindekiler Dizini | 13 |
| 4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini | 13 |
| 4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini | 13 |
| 4.2.4. Tablolar Dizini | 13 |
| 4.3. Tez/Proje Metni | 14 |
| 4.3.1. Giriş | 14 |
| 4.3.2. Genel Bilgiler | 14 |
| 4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem) | 14 |
| 4.3.4. Bulgular | 15 |
| 4.3.5. Sonuç ve Öneriler | 15 |
| 4.3.6. Kaynaklar | 16 |
| 4.3.7. Ekler | 16 |
| 4.3.8. Diğer ekler (CD-ROM, Video kaset vb) | 16 |
| 4.3.9. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi | 17 |
| **3. BÖLÜM: Tezin/Projenin Teslimi** | 18 |
| 3.1. Tez/Proje Savunması Öncesi Tezlerin/Projelerin Teslimi | 18 |
| 3.2. Tez/Proje Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin/Projelerin Teslimi | 18 |
| **4. BÖLÜM: Tez/Proje Değerlendirilmesi** | 18 |
| Madde 5.Tezlerin/Projelerin yazılması ve savunulması | 18 |
| 5.1. Tez/Proje Değerlendirme Kriterleri | 18 |
| 5.1.1. Sunum | 18 |
| 5.1.2. Bütünlük | 19 |
| 5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık | 19 |
| 5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem | 19 |
| 5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi) | 19 |
| 5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem) | 19 |
| 5.1.7. Bulgular | 20 |
| **5. BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler** | 20 |
| Madde 6. Hüküm bulunmayan haller | 20 |
| Madde 7. Yürürlük | 20 |
| Madde 8. Yürütme | 20 |
| **EKLER** | 21 |

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ/PROJE YAZIMI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Bu kılavuzun amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim Yönetmeliği uyarınca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora tezlerinin ve dönem projelerinin yazımı, basımı ve tez sınav jürisi üyelerince değerlendirilmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Madde 2. Tanımlar**

Bu kılavuzda kullanılan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

Enstitü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu,

Anabilim Dalı: Enstitü’de eğitim programı bulunan Anabilim Dalı,

Tez: Yüksek lisans ve/veya doktora tezi.

Proje: Yüksek lisans dönem projesi.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tez/Proje Yazım Kılavuzu**

**Madde 3. Genel Bilgiler**

**3.1. Kağıt Özellikleri**

En az 80, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Kağıt standart A4 (20,99 cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır.

**3.2. Kapak ve Cilt**

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı; tez/proje metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer materyal (video, kaset, cd, kitapçık vb.) ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde) tezin arka dış kapağının iç kısmına yapıştırılarak teslim edilmelidir.

**3.3. Baskı**

Tezler/Projeler bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın tek yüzü kullanılarak basılabilir. Bu kılavuzda yer alan terimler ve tanımlamalar (satır aralığı, nk, punto vb.) gelişmiş kelime işlem programlarında (Microsoft Office Word, Word Perfect vb.) var olan fonksiyonlar dikkate alınarak seçilmiştir. Bu nedenle tez/proje yazımında paket programların kullanılması tavsiye edilir.

**3.4.** **Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği**

Kullanılacak yazı karakteri “Times New Roman” olmalıdır. Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar ve tablo altı açıklamaları (varsa) için 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler 9-11 punto aralığında olmak üzere kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.

**3.5. Sayfa Düzeni**

Sayfalar A4 boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşırılmamalıdır. Şekil 1; şekildeki ve eklerdeki mavi çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için hazırlanmıştır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada (iki yana yaslı formatında) yazılmalıdır.

**3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması**

* Sayfa numaraları, bilgisayar programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; dış ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
* Onay sayfası, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları onay sayfasından itibaren “iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
* Sayfa numaraları sayfanın yukarı kısmına metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yerleştirilmelidir; önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.
* Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.

2,5 cm

**METİN BLOĞU**

3 cm

3

Sayfa numaralarının yanında parantez vb. bulunmamalıdır.

Sayfa A4 boyutlarında olmalıdır. Satırlar aynı hizada olacak şekilde bloklanmalıdır.

3,5cm

Dipnotlar alt sınırı geçmemelidir.

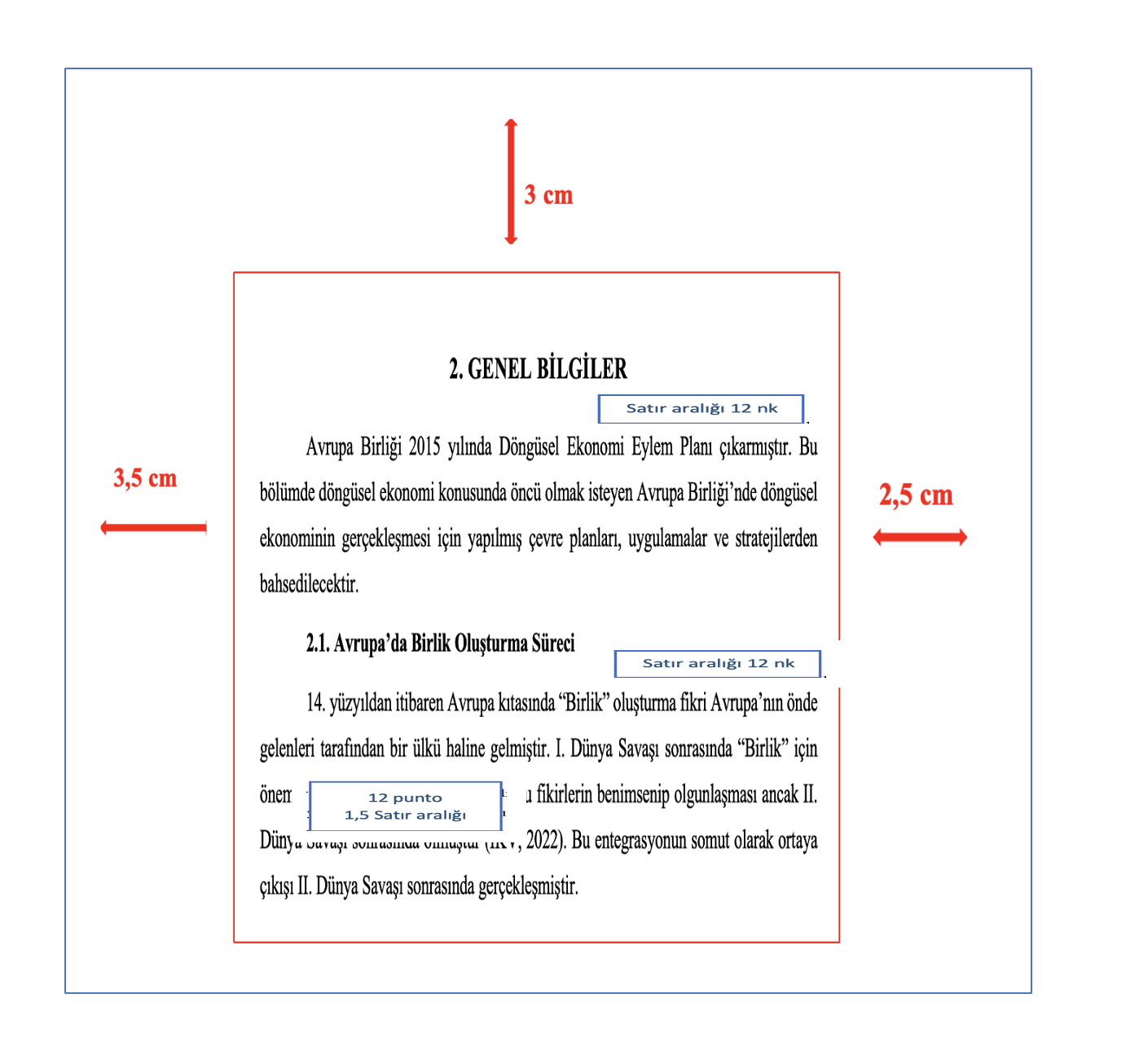
3 cm

3 cm

**Şekil 1. Sayfa düzeni**

**3.5.2. Satır Aralıkları**

* Ana metinde satır aralıkları 1,5 satır olmalıdır (Şekil 2).
* Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında alt-üst 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
* Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.
* Paragraflar arasında satır aralığı 1,5 satır olmalı ve her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.
* Birinci dereceden bölüm başlıkları, Onay, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, tüm Dizinler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı ve başlıkla metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
* Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalı; ayrıca ikinci ve üçüncü dereceden başlıklar 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır (Şekil 2).
* Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
* Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 nk boşluk olmalıdır.

****

**Şekil 2. Metin Örneği**

**3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler**

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

Ana bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

* Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır.
* Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır.
* İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
* Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, Şekil 2’de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.
* **Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.**

**3.6. Anlatım, Dil, İmla**

Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağzından (“…yaptım”, “…çalışmamda…” vb.) **olmamalıdır.**

* Metinde geçen terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler *italik* olarak yazılmalıdır.

**Örnek:**

* + Altı sigma, dikey entegrasyon, yatay entegrasyon…
  + *Business to business* iş modeli yaygın olarak kullanılmaktadır.
* Yazımda imla kuralları ve noktalama işaretlerinin kullanımı için Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yürürlükte olan en son yazım kılavuzu esas alınmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.
* Tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için Türkçe yazım kılavuzuna uygun olarak **virgül** kullanılmalıdır. İngilizce özetinde ondalık sayılar yazılırken nokta kullanılmalıdır.

**3.7. Simgeler ve Kısaltmalar**

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli olduğu durumlarda yapılmalıdır.

Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Metnin sonraki kısımlarında tam ifade yerine belirlenen simge veya kısaltmanın kullanılması tercih edilmelidir.

**Örnek:**

......... Yapısal Eşitlik Modeli (YEM)

* Uluslararası Birimler Sistemi (*Système International d’Unités,* SI) kapsamında kullanılan temel ve türetilmiş birimlere ait simgeler ve kısaltmalar için yukarıdaki uygulamalar yapılmamalıdır, metin içinde doğrudan kullanıma başlanmalıdır.
* Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, YÖK, TBMM gibi).
* Kısaltmalar, terimlerin Türkçe isimlerine göre yapılmalıdır ancak, yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır.
* Ör., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.
* Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası birimler sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.
* Kısaltmalar ve simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde alfabetik sıra ile ayrıca verilmelidir.

**3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri**

Tez/Proje içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Kaynakların gösterilmesi ve künye düzeni ile ilgili kurallar “APA 6 veya 7” alıntı stiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları ve örnekler Kaynakça Yazım Kılavuzunda (Bkz. EK 1) belirtilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında *EndNote, Mendeley, Reference Manager* gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

**3.9. Metin İçindeki Göndermeler**

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

**Örnek:**

* Sürdürülebilir tüketim davranışının çeşitli örnekleri mevcuttur (Şekil 2.1).
* Avrupa Birliği döngüsel ekonomi göstergeleri Tablo 2.1.’de belirtilmiştir.
* Pazarlama fonksiyonları Şekil 1.1.’de gösterilmiştir.

Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır:

**Örnek:**

* ......... (Bkz. Şekil 1.3.)
* ......... (Bkz. Tablo 2.2.)

**3.10. Alıntılar**

Tez/Proje içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, doğrudan aktarılmak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve *italik* harflerle yazılmalıdır. Metin, ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeride olacak şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

**3.11. Dipnotlar**

Tezin/Projenin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde birkaç satırı geçmemek koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak verilebilir. Art arda yazılan iki dipnot, 6 nk boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşırılmamalıdır.

**3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler**

Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez/Proje sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilmelidir.

Tez/Proje yazılırken telif hakkı olan bir resim, şekil, tablo vb kullanıldığı taktirde yazılı izin alınmalı ve bu durum, tezde kullanılan resim, şekil, tablo vb. nin altında dipnot olarak belirtilmelidir.

**3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi**

Şekiller, metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir (Şekil 4 ve Şekil 5). Bu boşluğa sığmayan şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

**Tablo başlığı tablonun üstüne yazılmalı, metin alanı satır başından başlatılmalıdır.** Tablo başlığının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Tablo ile ilgili açıklayıcı bilgiler tablonun altında verilmelidir.

Şekil başlığı ve açıklamaları şeklin altında yer almalı ve metin bloğu sol ve sağ kenarları arasında ortalanmalıdır.

Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

**Örnek:**

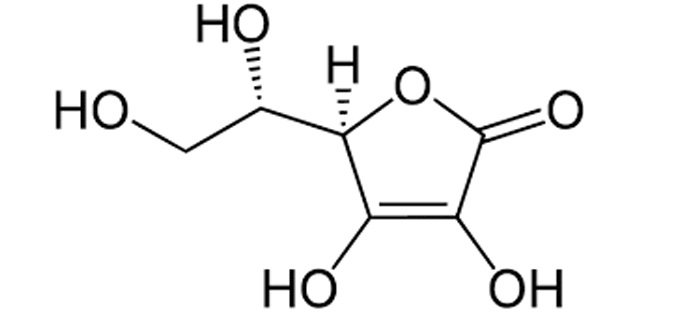
**Tablo 1.5.** Avrupa Birliği ve Lüksemburg Geri Dönüşüm Oranları Karşılaştırması

**Şekil 1.1.** Türkiye ile Avrupa Birliği Arasındaki Dış Ticaret

**Fotoğraflar bireylerin kimliğini belli etmeyecek tarzda (Ör: gözler bantlanarak) konulmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.**

**3 cm**

Askorbik asit güçlü bir antioksidandır. Askorbik asidin kimyasal yapısı Şekil 2.8’de görülmektedir.



Şekil 2. 8. Askorbik asidin kimyasal yapısı

Askorbik asit hücrelerin oksidatif strese karşı korunmasında önemli bir role sahiptir. Bu vitamin insan vücudunda sentezlenemediği için dışarıdan alınması gerekli ve……

**3,5 cm**

**2,5 cm**

Satır aralığı 6 nk

12 punto

Tek satır aralığı

Satır aralığı 12 nk

Şekil 4. Şekillerin Yerleştirilmesi

**3 cm**

**Tablo 4.10. Araştırma Grubundaki Bireylerin Cinsiyete Göre Ana Öğün ve Ara Öğün Sayılarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞÜN SAYISI** | **Kadın**  **(n=126)** | | **Erkek**  **(n=48)** | | **Toplam**  **(n=174)** | | **Test\*** |
| **n** | **%** | **n** | **%** | **N** | **%** |
| **Ana Öğün Sayısı (n=174)**  3 Öğünden Az Tüketenler  3 Öğün Tüketenler  3 Öğünden Fazla Tüketenler | 53  73  - | 42,1  57,9  - | 11  36  1 | 23,0  75,0  2,0 | 64  109  1 | 36,8  62,6  0,6 | x²=7,705  p=0,021\* |
| **Ara Öğün Sayısı (n=174)**  Hiç Ara Öğün Tüketmeyenler  1 Ara Öğün Tüketenler  2 Ara Öğün Tüketenler  3 ve üzeri Ara Öğün Tüketenler | 52  28  24  22 | 41,3  22,2  19,0  17,5 | 27  9  4  8 | 56,3  18,8  8,3  16,7 | 79  37  28  30 | 45,4  21,3  16,1  17,2 | x²=4,407  p=0,221 |

*\*Ki-kare Testi*

Katılımcıların ana öğün tüketim sıklıkları incelendiğinde %62,6’sı 3 ana öğün,……….

**2,5 cm**

**3,5 cm**

Şekil 5. Tabloların Yerleştirilmesi

**3.12.2. Tablo ve Şekil Açıklamaları**

* Tablo başlığı ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 12 punto ve tek satır aralığı kullanılmalıdır.
* Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
* Tablo başlığı, tablonun üstüne yazılmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo için yapılacak ilave bir açıklama, tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak yapılmalıdır.
* Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

**3.12.3. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması**

Tüm tablo, şekil ve formüllerin/eşitliklerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

**Birinci Bölümün tablo ve şekilleri:**

**Tablo 1.1**. ………………………..

**Şekil 1.1**. …………………………...

**İkinci Bölümün tablo ve şekilleri:**

**Tablo 2.1**. …………………………

**Şekil 2.1**. …………………………

* Formüller/eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında “Formül/eşitlik” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırmalıdır. Formüllere/eşitliklere ait numaralar, formülün/eşitliğin olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2,5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken “Formül/Eşitlik 2.1.” şeklinde yazılmalıdır.
* Metinde, geçen formüller/eşitlikler ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**Tez/Proje İçeriği**

**Madde 4.** Tez/proje asgari üç ana bölümden oluşur (EK 2).

* Kapak sayfaları/Özel sayfalar
* Tez metni
* Kaynaklar dizini

Bu bölümlere gerekli görüldüğünde “Ekler” bölümü de eklenebilir.

Her bölüme ilişkin sayfa düzeni örnekleri kılavuzun sonunda ayrı ekler şeklinde verilmiştir.

**4.1. Tez/Proje Kapağı ve Özel Sayfalar**

Kapak düzeniEK 3 ve EK 3A’da gösterildiği gibidir.

**4.1.1. İç Kapak Sayfası**

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapak ile aynı olmalıdır (EK 4); yalnız, bu sayfada varsa ikinci danışman öğretim üyesinin adı da bulunur (Bkz. EK 4A). Tez/PROJE çalışması herhangi bir kurum tarafından destelenmiş ise iç kapakta desteğin belirtilmesi zorunludur (Bkz. EK 4B). Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalı ve sayfa numarası verilmemelidir.

**4.1.2. Onay Sayfası**

Tez/proje sunumundan sonra jüri üyelerinin tezi/projeyi kabul ettiklerini ve tezin/projenin Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (EK 5 ve EK 5A). Onay sayfası “iii” olarak numaralandırılmalıdır.

**4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası**

Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan formunun içeriği ve düzeni EK 6’da gösterildiği şekilde olmalı ve tez yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası “iv” olarak numaralandırılmalıdır.

**4.1.4. Etik Beyan Sayfası**

İçeriği ve düzeni EK 7’de gösterildiği şekilde olmalı ve tez/proje yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Etik Beyan sayfası “v” olarak numaralandırılmalıdır.

**4.1.5. Teşekkür Sayfası**

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır (EK 8).

Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, “vi” olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez/proje çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez/proje çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

**4.1.6. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)**

Türkçe ve İngilizce özet teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı ve Romen rakamları (sayfa vii ve viii) ile numaralandırılmalıdır. EK 9 ve EK 10’da bu bölümlerin yazımına örnek verilmiştir.

* “ÖZET” başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıda ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır.
* Bu sayfada, önce tez sahibinin adı, tezin başlığı, hangi programda ne tezi olarak yapıldığı, Kayseri ve yılı ibareleri **koyu (bold)** harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan, özet metni başlamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Metin içine atıf yapılmamalıdır, kısaltma ve numaralandırma çok gerekmedikçe kullanılmamalıdır.
* Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en az 3, en fazla 5 anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur.
* Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır. Destekleyen Kurumlar Anahtar kelimelerden sonra 6 nk atlanarak yazılmalıdır.
* İngilizce özet (Abstract) yazarken Türkçe özette belirtilen ölçütlere uyulmalı, içeriği tümüyle Türkçe özet sayfasının aynı olmalıdır.

**4.2. Dizinler**

**4.2.1. İçindekiler Dizini**

EK 11’daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve ikinci ve üçüncü alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve ekler içindekiler dizininde eksiksiz ve tez/proje sırasına uygun olarak verilmelidir. Kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır. **Tek satıra sığmayan başlıklar bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.**

“İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, **koyu (bold)** olarak ve ortalanarak yazılmalıdır.

İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama ile bağlantı kurulmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “EKLER” de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde **gösterilmemelidir.**

**4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

EK 12’deki örneğe uygun olarak “SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

**4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini**

Şekiller dizini, EK 13’deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. “ŞEKİLLER” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır.

Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, başlıkta yer alan ayrıntıların yazılması gerekmez (örneğin p değeri).

Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili şeklin yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

**4.2.4. Tablolar Dizini**

EK 14’deki örneğe uygun olmalıdır. “TABLOLAR” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

Tablo ile ilgili açıklamalar tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili tablonun yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. Bir sayfadan daha uzun yer kaplayan tablolarda yalnızca ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

**4.3. Tez/Proje Metni**

**4.3.1. Giriş**

Bu bölümde çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı gibi okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

* Bu bölümde tez/projenin niçin ve hangi amaçla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Hipotez(ler) sağlam bilimsel temellere dayanmalı, ilgili olduğu konuda önemli bir yeri olmalı ve test edilebilmelidir. Hipotez(ler)in gerekçesi sunulmalı ve bu gerekçe son bilimsel kaynaklara dayanmalıdır. Tez/Projenin başarılmak istenen aşamaları, tez/proje önerisinin amaçlarını oluşturur. Amaçlar da test edilecek hipotezlere dayanır. Birden fazla hipotez varsa, her biriyle ilgili amaçlar ayrı ayrı yazılmalıdır.
* Ayrıca araştırmanın önemi belirtilmeli, konu ile ilgili daha önce yapılan ça1ışmalar belirtilerek, araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ve ilgili alana katkısı vurgulanarak açıklanmalıdır.

**4.3.2. Genel Bilgiler**

Burada tez/proje konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden–sonuç ilişkileri kurulur.

İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez/proje konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

**4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)**

Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Bu bağlamda, kullanılan araç - gereç, madde - malzeme, teknik uygulama esasları ve koşullar, dikkat edilecek hususlar, örneklem alma ve istatistiksel hesaplama yollarına ilişkin esaslar gerektiğinde kaynak gösterilerek detaylı şekilde verilir.

Gereç ve Yöntem tez/proje çalışmasının özelliğine bağlı olarak aşağıdaki başlıkları içermelidir:

* Araştırmanın tipi: Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmelidir.
* Araştırmanın yeri ve zamanı: Araştırmanın yeri veya yerleri açıkça belirtilerek, hangi zaman aralıklarında yapıldığı yazılmalıdır.
* Araştırmanın evreni ve örneklemi: Evreni tanımlaması ve evreni neye göre belirlediği belirtilmelidir. Örneklem sayısı, örneklem sayısının belirlenmesinin nasıl yapıldığı, örneklem oluşturacak deneklerin seçim yöntemleri ile araştırmaya dahil edilme ve çıkarılma kriterleri, deneklerin kaynağı yazılmalıdır.
* Araştırmanın yöntemi ve veri toplama araçları: Tezin esas amaçlarının gerçekleştirilmesine olanak verecek şekilde hazırlanan araştırma planı (protokolü) ve kullanılan yöntemler açık olarak, adım adım yazılmalıdır. Hangi araç ve materyallerin kullanıldığı açıklanmalıdır. Kullanılan anket, ölçek gibi materyaller eklerde verilmelidir.
* Verilerin toplanması: Verilerin nasıl toplandığına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Tez/proje çalışmasının her bir aşamasının ne kadar zaman aldığı, yaklaşık tarihler ile iş akış şeması şeklinde verilmelidir.
* Araştırmanın etik boyutu: İnsan veya hayvan denekleri kullanılarak yapılacak çalışmalarda, ilgili etik kurul, kurum, anket izni vb izinlerin belirtilmesi gerekmektedir.
* Verilerin değerlendirilmesi: Projeden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği, kullanılan yöntemler, uygulanan istatistiksel analiz türleri ve yöntemleri belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| DİKKAT! **İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay kararının tarih ve numarasının belirtilmesi ve karar metninin kopyasına Ekler bölümünde yer verilmesi zorunludur.** |

**4.3.4. Bulgular**

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

**4.3.5. Sonuç ve Öneriler**

Bu bölümde, tez/proje çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel, açık–seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez/proje çalışmasını yapan kişinin, uyguladığı yöntemin ve araştırmanın kısıtlamalarını göz önüne alarak kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

**Yukarıda ana hatlarıyla verilen tez/proje bölümleri, çalışmanın türüne, yazarın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre ufak tefek değişiklikler gösterebilir.**

**4.3.6. Kaynaklar**

Tezde/Projede kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür. Tez yazarı kaynakların tam olarak verilmesinden ve doğruluğundan sorumludur. Tez içinde verilen her kaynak, bu bölümde mutlaka sıralanmalıdır. Kaynaklar bölümünde yer alan kaynakların hepsine tez içinde değinilmelidir.

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle **koyu (bold)** olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini (EK 1) yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir. Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır. Kaynaklar yazar isimlerine göre alfabetik sırayla verilmelidir.

Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde tek satır aralığı ile yazılmalı ve paragraf aralarında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

|  |
| --- |
| **DİKKAT! Tez/proje içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezlerde/projelerde kaynaklar APA 6 veya 7 alıntı sitiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları EK 1 Kaynakça Yazım Kılavuzunda verilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.** |

**4.3.7. Ekler**

Tezin/Projenin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. “EKLER” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, **koyu (bold)** olarak ve ortalanarak yazılmalıdır. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, metindeki sunuluş sırasına göre EK-1: …. , EK-2: …., EK3: …. şeklinde her biri ayrı bir sayfada olmak üzere tezin son kısmına eklenmelidir. Bu bölümde “Etik Kurul İzin Belgesi”, “Tez/Proje Çalışması Orijinallik Raporu” (EK 15), tez/proje esnasında kullanılan anketler, tez çalışması ile ilgili yayın(lar) ve bildiriler vs. verilmelidir.

Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, **ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir**. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

**4.3.8. Diğer Ekler (CD–ROM, Video Kaset vb.)**

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamları nedeni ile tez/proje ile birlikte sunulamayacak materyal tezden ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

**4.3.10. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi**

Tez/Proje son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir. Tez/Proje Hazırlama Kontrol Listesi, aşağıdaki örneğe göre hazırlanır ve tezin yazarı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü’ne tez teslimi esnasında teslim edilir. **Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve çoğaltma aşamasında teze dahil edilmez.** Tez/Proje yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir.

**TEZ/PROJE HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kapak ve iç kapak sayfalarına, kazanılan YÜKSEK LİSANS ya da DOKTORA unvanı yazıldı. |  |
| Kapak sayfasına mezun olunan programın adı yazıldı. |  |
| Tez/Proje kapağının sırt kısmına tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde (yazının yönüne dikkat edilerek) öğrenci adı ve soyadı, program adı ve yıl yazıldı. |  |
| Onay sayfası tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlandı ve imzalatıldı (Kazanılan unvanlar YÜKSEK LİSANS ya da DOKTORA şeklinde olmalıdır). |  |
| Dizinler kılavuzda belirtildiği gibi sıralandı. |  |
| Giriş sayfasına kadar ön sayfalar iii, iv, v şeklinde “Romen rakamları” ile numaralandırıldı. |  |
| Sayfa numaraları tez yazım kılavuzuna uygun şekilde yapıldı. |  |
| Sayfa düzeni kılavuzda belirtildiği şekilde yapıldı. |  |
| Teşekkür bir sayfayı geçmedi. |  |
| Özet ve abstract metni bir sayfayı geçmedi. |  |
| Yazı tipi, punto, satır araları tez yazım kılavuzuna uygun olarak yapıldı. |  |
| Kaynaklar tez yazım kılavuzuna uygun olarak verildi. |  |
| Etik kurul onayı gerekli ise teze eklendi. |  |
| Anket formları kullanıldı ise, bu formlar teze eklendi. |  |
| Resimler, etik kurallara dikkat edilerek kullanıldı. |  |
| Ekler kılavuzda belirtildiği şekilde verildi. |  |
| Basım öncesi Enstitü yetkililerince tezin son kontrolü yapıldı ve “Onay Sayfası” imzaya sunuldu. |  |
| Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı. |  |
| Etik Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı. |  |
| Yüksek lisans/doktora tez çalışması orijinallik raporu. |  |

Tez/Proje Sahibinin Adı Soyadı:

İmza

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Tezin/Projenin Teslimi**

* 1. **Tez/Proje Savunması Öncesi Tezlerin/Projelerin Teslimi**
* Tez/proje savunması öncesi teslim edilen tezler/projeler geçici spiral cilt ile teslim edilmelidir.
* Dönem projesi ve yüksek lisans tezleri için 4 nüsha, doktora tezleri için 6 tez Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
* Anabilim Dalı Başkanlığı, teslim edilen tezleri/projeleri, tez/proje savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte Enstitü Müdürlüğü’ne sunar.
  1. **Tez/Proje Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin/Projelerin Teslimi**
* Tez/proje basıldıktan sonra üzerinde değişiklik yapılamaz, bu nedenle tezler/projeler çoğaltılmadan önce dikkatlice gözden geçirilmelidir.
* Tez/proje, tek bir cilt halinde olmalıdır.
* Dönem projesi ve yüksek lisans tezleri için en az 6, doktora için 8 adet, sabit ciltli kopya ve 1 adet CD kopyası olacak şekilde enstitüye teslim edilmelidir. Tezin/projenin bütün kopyaları birbirinin aynı olmalıdır.
* Yüksek Öğrenim Kurumu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca <http://yok.gov.tr/tezler> adresinden erişilebilen tez veri giriş formu bilgisayar ortamında doldurulup, tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formların 2’şer nüshası enstitüye teslim edilmelidir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Tezlerin/Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 5. Tezlerin/Projelerin yazılması ve savunulması**

Tezin/Projenin yazılması ve savunulması süreci Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde yapılır. Her bir tez/proje savunma sınavı jüri üyesi aşağıda belirtilen “Tez Değerlendirme Kriterleri’ni dikkate alarak tezi değerlendirir ve “Yüksek Lisans/Doktora Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu ”nu (EK 17) doldurarak “Tez Savunma Sınav Tutanağı”na (EK 18) ekler.

Tezlerin/Projenin Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu öğrencinin sorumluluğundadır ve Enstitü’ye teslim edilmeden önce danışman tarafından kontrol edilir.

**5.1. Tez/Proje Değerlendirme Kriterleri**

Tez savunma sınavı jüri üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

**5.1.1. Sunum**

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

**5.1.2. Bütünlük**

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

**5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık**

Yüksek lisans tez çalışması, öğrenciye bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneğini kazandırmalıdır. Doktora tez çalışması ise bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

Ancak, seçilen araştırmaya bağlı olarak araştırıcının bağımsızlık derecesi etkilenebilir. Örneğin, bazı durumlarda öğrenciler büyük bir grubun bir parçası olarak çalışabilirler. Buna rağmen aday, bağımsız araştırma yapabilme yeteneğini göstermelidir.

**5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem**

Araştırmaya neden olan problem “Giriş” bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu sırada bu problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorular da belirtilmelidir.

**5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)**

Burada tez/proje konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren bir katalog tarzında olmamalıdır. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri “GİRİŞ” bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek, amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden–sonuç ilişkisi kurulur. İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez/proje konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

**5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)**

Araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu ve bu verinin hangi yöntemlerle toplandığı bir plan dahilinde ve ayrıntılı olarak verilmelidir. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır.

Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır. Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır.

Aday veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidir. Aday güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidir.

**İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde/projelerde çalışmanın türüne göre Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde/projelerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.**

**5.1.7. Bulgular**

Yazar, çalışmasından elde ettiği bulguları belli bir önem hiyerarşisi içinde vermeli ve analitik bir bütünlük içinde sunmalıdır.

İstatistik yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır.

Tablo, şekil ve diğer görsel malzemeler amacına uygun şekilde ve sayıda, hazırlanmalıdır.

**5.1.8. Sonuç ve Öneriler**

Bu bölümde çalışmanın ilgili araştırma alanına yaptığı katkılar değerlendirilmelidir.

Yazar çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırmalıdır.

Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır.

Bölümde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği anlaşılır.

Araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin elde edilen bulgular ışığında tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılabilecek ilave yöntemlerin belirtildiği bir kısım, bu bölüm içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hala aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

Bulgulara bağlı politika önerileri sunulmalıdır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 6.** **Hüküm bulunmayan haller**

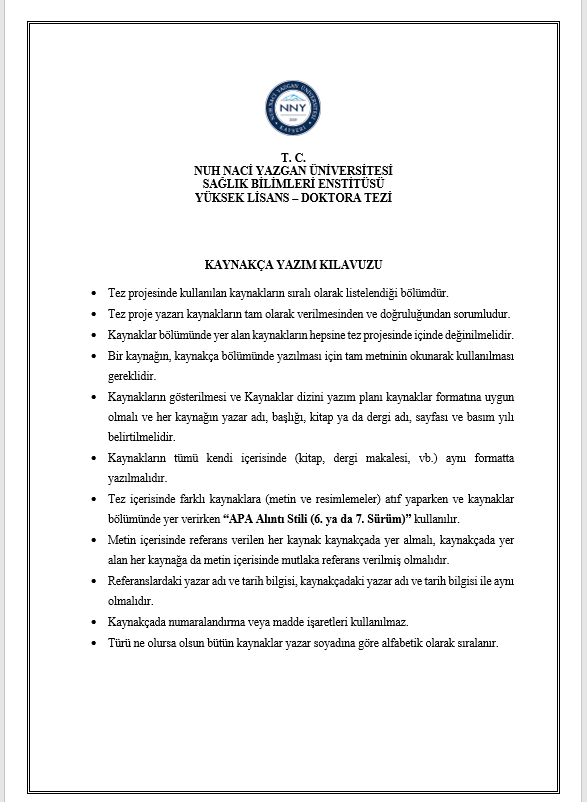
Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senatonun kararları uygulanır.

**Madde 7**. **Yürürlük**

Bu Kılavuz, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

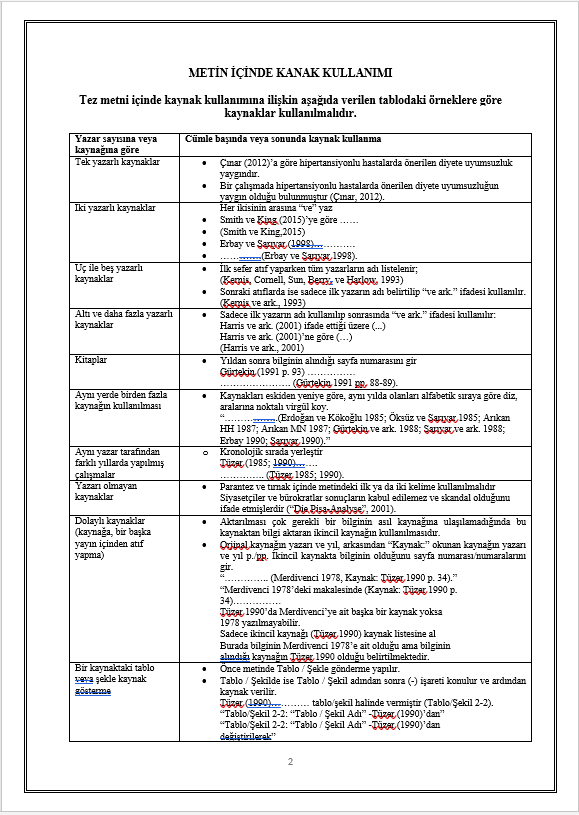
**Madde 8.** **Yürütme**

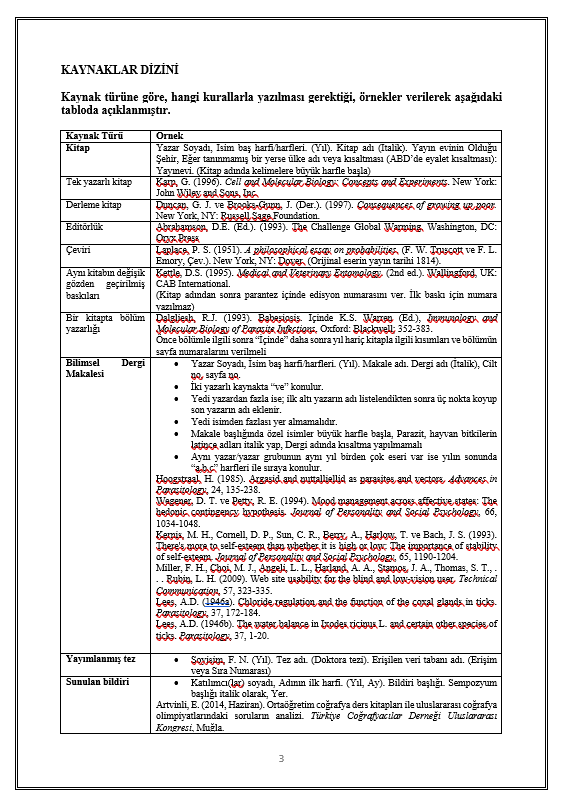
Bu kılavuz hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü yürütür. Bu amaçla gerekli idari formları tasarlar, ilgilileri bilgilendirir, tezlerin kılavuza uygun şekilde teslim edilip edilmediğini kontrol eder.

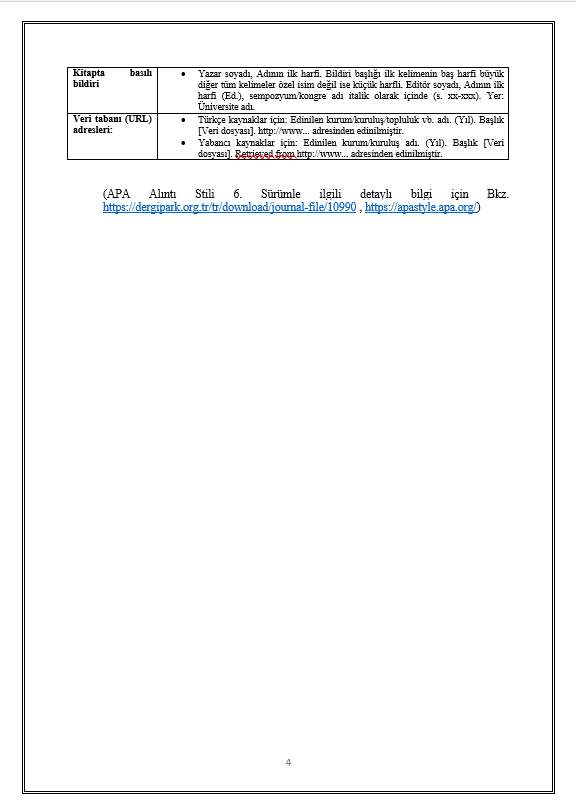


**EKLER**

**EK 1:** Kaynakça Yazım Kılavuzu







**EK 2:** Tez/Proje Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi

BOŞ SAYFA

İÇ KAPAK SAYFASI

ONAY SAYFASI

YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI

ETİK BEYAN SAYFASI

TEŞEKKÜR

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

SİMGELER VE KISALTMALAR

ŞEKİLLER

TABLOLAR

1. GİRİŞ

1.1. Kuramsal Yaklaşımlar ve Kapsam

1.2. Amaç ve Hipotezler/Araştırma Soruları

1.3. ………………………………………….

2. GENEL BİLGİLER

2.1. Tarihsel Gelişim

2.2. Çözülmesi Gereken Sorunlar

2.3. ………………………………………….

3. GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM

3.1. Araştırmanın Tipi

3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı

3.3……………………………………………

4. BULGULAR

4.1. Kimyasal Çalışmalar

4.2. Biyolojik Etki Çalışmaları

4.3. …………………………………

6. SONUÇ VE ÖNERİLER

7.KAYNAKLAR

8.EKLER

BOŞ SAYFA

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**Yazı Karakteri:**

**Times New Roman (Koyu)**

**3 cm**

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**T.C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**İKTİSAT ANABİLİM DALI**

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ**

**Esra Nur YÜCER**

**İktisat Ana Bilim Dalı**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ DANIŞMANI**

**Prof. Dr. Emine KILAVUZ**

**OCAK 2023**

**KAYSERİ**

**EK 3:** Dış Kapak Sayfası Örneği

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**4 cm**

**4 cm**

**3 cm**

14 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

Tek satır aralığı ve 0nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı ve aşağıdaki boşluklardan alınarak sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**8 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

|  |
| --- |
| **Esra Nur YÜCER** |
| **İKTİSAT ANABİLİM DALI** |
| **YÜKSEK LİSANS TEZİ** |
| **2023** |

**EK 3A:** Dış Kapak Sayfası Sırt Kısmı Örneği

Tezin sırt kısmı

14 punto

**Yazı Karakteri:**

**Times New Roman (Koyu)**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**Yazı Karakteri:**

**Times New Roman (Koyu)**

**3 cm**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**EK 4:** İç Kapak Sayfası Örneği

**3,5 cm**

12 punto

Tek satır aralığı ve 0nk

**2,5 cm**

**T.C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**İKTİSAT ANABİLİM DALI**

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ**

**Esra Nur YÜCER**

**İktisat Ana Bilim Dalı**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ DANIŞMANI**

**Prof. Dr. Emine KILAVUZ**

**MART 2023**

**KAYSERİ**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

14 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı ve aşağıdaki boşluklardan alınarak sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**8 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**EK 4A:** İki Danışmanlı Tezlerde İç Kapak Sayfası Örneği

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**2 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**2 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**2 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**2 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**2 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

14 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**Yazı Karakteri:**

**Times New Roman (Koyu)**

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı ve aşağıdaki boşluklardan alınarak sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**3,5 cm**

12 punto

Tek satır aralığı ve 0nk

**2,5 cm**

**T.C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**İKTİSAT ANABİLİM DALI**

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AÇISINDAN DÖNGÜSEL EKONOMİ POLİTİKALARI: AVRUPA BİRLİĞİ VE TÜRKİYE ANALİZİ**

**Esra Nur YÜCER**

**İktisat Ana Bilim Dalı**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ DANIŞMANI**

**Prof. Dr. Emine KILAVUZ**

**İKİNCİ DANIŞMAN**

**Unvanı, Adı SOYADI**

**MART 2022**

**KAYSERİ**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

**6 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**Yazı Karakteri:**

**Times New Roman (Koyu)**

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**3 cm**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**EK 4B:** Bir Kurum Tarafından Desteklenen Tezlerde İç Kapak Sayfası Örneği

14 punto

1,5 satır aralığı ve 0 nk

**3 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı ve aşağıdaki boşluklardan alınarak sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**T.C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**İKTİSAT ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI**

**(ORTALI BİÇİMDE)**

**ÖĞRENCİ ADI SOYADI**

**İktisat Ana Bilim Dalı**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**TEZ DANIŞMANI**

**DANIŞMAN ÜNVANI, ADI SOYADI**

**(Varsa) Bu çalışma; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri**

**Koordinasyon Birimi tarafından BAP – 000 kodlu proje ile desteklenmiştir.**

**AY YIL**

**KAYSERİ**

**6 satır boşluk**

**1,5 satır aralığı ve 0 nk**

**3,5 cm**

12 punto

Tek satır aralığı ve 0nk

**2,5 cm**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**EK 5:** Yüksek Lisans Tez Onay Sayfası Örneği

Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.olmalıdır.

iii

Jüri Üye sayısı 3 olduğunda sadece ilk üç üyeye ait bilgiler yazılır.

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**KABUL VE ONAY SAYFASI**

…………………….. danışmanlığında………………………….. tarafından hazırlanan “………………………………………………………………….” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü **……………………………Anabilim Dalı, ………………..……….. Yüksek Lisans Programında Yüksek Lisans Tezi** olarak kabul edilmiştir.

..... /….. / 20…

**Jüri Başkanı :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Tez Danışmanı :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**ONAY**

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun ……………… tarih ve ………….. sayılı kararı ile onaylanmıştır.

…./…./20….

*Ünvanı, Adı SOYADI*

**Enstitü Müdürü**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

**EK 5A:** Doktora Tez Onay Sayfası Örneği

iii

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**KABUL VE ONAY SAYFASI**

…………………….. danışmanlığında………………………….. tarafından hazırlanan “………………………………………………………………….” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü **……………………………Anabilim Dalı, ………………..……….. Doktora Programında Doktora Tezi** olarak kabul edilmiştir.

..... /….. / 20…

**Jüri Başkanı :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Tez Danışmanı :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**Üye :** *Unvanı. Adı Soyadı (imza)*

*(Kurumu)*

**ONAY**

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun ……………… tarih ve ………….. sayılı kararı ile onaylanmıştır.

…./…./20….

*Ünvanı, Adı SOYADI*

**Enstitü Müdürü**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

**EK 6:** Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası Örneği

iv

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI**

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin/raporumun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Nuh Naci Yazgan Üniversitesine verdiğimi bildiririm. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan ***“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”*** kapsamında tezim aşağıda belirtilen koşullar haricince YÖK Ulusal Tez Merkezi / Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi Açık Erişim Sisteminde erişime açılır.

* Enstitü / Fakülte yönetim kurulu kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren 2 yıl ertelenmiştir. (1)
* Enstitü / Fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren **...** **ay** ertelenmiştir. (2)
* Tezimle ilgili gizlilik kararı verilmiştir. (3)

…… /……/……

*(İmza)*

*Öğrencinin Adı SOYADI*

*“Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge”*

1. *Madde 6. 1. Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez* ***danışmanının*** *önerisi ve* ***enstitü anabilim dalının*** *uygun görüşü üzerine* ***enstitü*** *veya* ***fakülte yönetim kurulu*** *iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.*
2. *Madde 6. 2. Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez* ***danışmanının*** *önerisi ve* ***enstitü anabilim dalının*** *uygun görüşü üzerine* ***enstitü*** *veya* ***fakülte yönetim kurulunun*** *gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.*
3. *Madde 7. 1. Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı,* ***tezin yapıldığı kurum*** *tarafından verilir \*. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise,* ***ilgili kurum ve kuruluşun önerisi*** *ile* ***enstitü*** *veya* ***fakültenin*** *uygun görüşü üzerine* ***üniversite yönetim kurulu*** *tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.*

*Madde 7.2. Gizlilik kararı verilen tezler gizlilik süresince enstitü veya fakülte tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde muhafaza edilir, gizlilik kararının kaldırılması halinde Tez Otomasyon Sistemine yüklenir*.

***\**** *Tez* ***danışmanının*** *önerisi ve* ***enstitü anabilim dalının*** *uygun görüşü üzerine* ***enstitü*** *veya* ***fakülte yönetim kurulu tarafından karar verilir.***

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

**EK 7:** Etik Beyan Sayfası Örneği

v

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**ETİK BEYAN**

Bu çalışmadaki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, kullandığım verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı, yararlandığım kaynaklara bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu, tezimin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğunu, *Tez Danışmanının Ünvanı, Adı SOYADI* danışmanlığında tarafımdan üretildiğini ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre yazıldığını beyan ederim.

*(İmza)*

*Öğrencinin Adı SOYADI*

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

**EK 8:** Teşekkür Sayfası Örneği

vi

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**TEŞEKKÜR**

****

Teşekkür……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Öğrenci Adı Soyadı

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

1 satır boşluk

**EK 9:** Özet Sayfası Örneği

**3 cm**

vii

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**ÖZET**

**Yücer, E., Sürdürülebilir Kalkınma Açısından Döngüsel Ekonomi Politikaları: Avrupa Birliği Ve Türkiye Analizi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Tezi, Kayseri, 2023.** Döngüsel ekonomi, doğrusal ekonomiye alternatif olarak geliştirilmiş olan bir kavramdır. Al-yap-tüket-at olarak tanımlanan doğrusal ekonomi yerine döngüsel ekonomide azalt-yeniden kullan-geri dönüştür mantığı hakimdir. Avrupa Birliği (AB), 2015 yılında Döngüsel Ekonomi Eylem Planı çıkarmıştır. Bu plan kapsamında karbon salınımını %2-4 arasında ve hammaddeye olan ihtiyacın döngüsel ekonomi ile azaltılacağı öngörülmektedir. Kaynakların verimli kullanıldığı yeni bir ekonomik sisteme geçiş için Döngüsel Ekonomi Eylem Planı somut bir adım olarak kabul edilebilir. Avrupa Birliği ile ithalatının ve ihracatının yaklaşık yarısının yapıldığı Türkiye’de döngüsel ekonomi konusu yeni yeni gündem olmaya başlamaktadır. Ticaret ortağının en büyüğü olması ve AB’ye girme isteği bulunması dolayısıyla Türkiye’nin AB müktesebatına uyum sağlaması oldukça önem arz etmektedir. Çevresel gelişmeleri yakından takip edip bu gelişmelere ayak uydurması Türkiye’nin AB pazarındaki yerini güçlendirecektir.

Döngüselliği net olarak ölçebilecek bir ölçüm metodu henüz bulunmamaktadır. Bu tez için döngüselliğin ölçülebilmesi maksadıyla Eurostat’ta toplanan makro bazlı veriler kullanılmıştır. 28 AB ülkesinin 2008-2019 dönemi için seçilen bazı döngüsel ekonomi göstergelerinin dairesel malzeme kullanım oranı üzerindeki etkileri, iki aşamalı sistem Genelleştirilmiş Momentler Metodu (GMM) kullanılarak analiz edilmiştir. Sonuçlara göre kaynak verimliliği, malzeme ayak izi ve kentsel atık üretimindeki artışlar dairesel malzeme kullanım oranını negatif yönde etkilerken, kişi başına düşen gelir ve belediye atığı geri dönüşüm oranı ise pozitif yönde etkilemektedir. Granger Nedensellik Analiz sonuçlarına göre de dairesel malzeme kullanım oranı ve kaynak verimliliği ile belediye atığı geri dönüşüm oranı arasında çift yönlü nedensellik; kişi başına düşen gelir ve malzeme ayak izinden dairesel malzeme kullanım oranına doğru ise tek yönlü nedensellik bulunmuştur.

**Anahtar Kelimeler:** Döngüsel Ekonomi, Avrupa Yeşil Mutabakat, Avrupa Birliği, Türkiye, Sistem GMM

***Çalışmayı destekleyen kurum/ kuruluşlar –varsa- burada belirtilmelidir.***

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

1 satır boşluk

**EK 10:** İngilizce Özet Sayfası Örneği

viii

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**ABSTRACT**

**Yücer, E., Cırcular Economıc Polıcıes For Sustaınable Development: Analysıs Of The European Unıon And Turkey, Nuh Naci Yazgan University Institute of Social Sciences, Department of Economics, Master’s Thesis, Kayseri, 2023.** The circular economy was developed as an alternative to the linear economy. In the circular economy, instead of a linear economy defined as buy-make-consume-dispose, reduce-reuse-recycle logic dominates. The European Union (EU) published a Circular Economy Action Plan in 2015. The scope of this plan is aimed to reduce carbon emissions by 2-4% and to reduce the need for raw materials through the circular economy. The Circular Economy Action Plan can be considered a concrete step for the transition to a new economic system where resources are used efficiently. In Turkey, where nearly half of the imports and exports are made with the European Union, the issue of a circular economy is just beginning to come to the fore. Alignment with the EU acquis is very important as Turkey is the largest trading partner and has the desire to join the EU. Following environmental developments closely and keeping up with these developments will strengthen Turkey's position in the EU market.

There is not yet a measurement method that can accurately measure cyclicity. For this thesis, macro-based data collected in Eurostat was used to measure cyclicity. There is not yet a measurement method that can accurately measure cyclicity. For this thesis, macro-based data collected in Eurostat was used to measure cyclicity. The effects of some selected circular economy indicators of 28 EU countries on the circular material utilization rate during the 2008-2019 period were analyzed using the two-stage system Generalized Method of Moments (GMM). According to the results, increases in resource efficiency, material footprint, and urban waste generation negatively affect the circular material usage rate, while per capita income and municipal waste recycling rate affect positively. According to Granger Causality Analysis results, bidirectional causality between circular material usage rate and resource efficiency and municipal waste recycling rate; One-way causality was found from per capita income and material footprint to circular material usage rate.

**Keywords:** Circular Economy, European Green Deal, European Union, Turkey, System GMM

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**3 cm**

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

**3 cm**

**İÇİNDEKİLER**

|  |
| --- |
| ONAY SAYFASI………………………………...……………………………………….….iii |
| YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI………………………...…... iv |
| ETİK BEYAN SAYFASI ………………………………………………………………….... v |
| TEŞEKKÜR…………………………………………………...……………………….…..... vi |
| ÖZET……………………………………………………………………………………….. vii |
| ABSTRACT.…………………………………………………………………………….… viii |
| İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………….... ix |
| SİMGELER VE KISALTMALAR…………………………………………………………. x |
| ŞEKİLLER………………………………………………………………………………….. xi |
| TABLOLAR……………………………………………………………………………..…. xii |
| **1. GİRİŞ**…………………………………………………………………………………...…1 |
| **2. GENEL BİLGİLER**……………………………………………………………………….4 |
| 2.1. Sürdürülebilir Kalkınma ……....………………………………………………………... 4 |
| 2.2. Sürdürülebilir Kalkınmanın Boyutları …………………………………………………... 7 |
| 2.2.1. Ekonomik Boyut .……………………………………………………………....…..7 |
| 2.2.2. Çevresel Boyut.…………………………………………………………..…….…. 9 |
| **3.** **GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM**……………………………. 10 |
| 3.1. Araştırmanın Tipi………………………………………………………………………. 10 |
| 3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı…………………………………………………………... 10 |
| **4. BULGULAR**……………………………………………………….…………………......15 |
| 4.1. Bireylerin Tanıtıcı Özelliklerine Yönelik Bulgular…………….………………………. 15 |
| 4.2. Bireylerin Beslenme Alışkanlığı ve Tutumlarına Yönelik Bulgular……………….…. 18 |
| **5. SONUÇ VE ÖNERİLER**…………………………………………………………….….36 |
| **6.KAYNAKLAR**………………………………………………………………………….…40 |
| **7.EKLER** |
| **EK-1:** Tez Çalışması ile İlgili Etik Kurul İzinleri |
| **EK-2:** Tez Çalışması Orijinallik Raporu |
| EK-3: …… |

**EK 11:** İçindekiler Sayfası Örneği

(Gerektiğinde birden fazla sayfa olabilir)

ix

**3,5 cm**

**2,5 cm**

**3 cm**

**EK 12:** Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

**3,5 cm**

**3 cm**

**SİMGELER ve KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AET** | Avrupa Ekonomik Topluluğu |
| **GSMH** | Gayri Safi Milli Hasıla |
| **OTİM** | Ozon Tabakasını İnceleten Maddeler |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **UNEP** | Birleşmiş Milletler Çevre Programı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1 Satır boşluk

Alfabetik olarak verilmelidir.

**2,5 cm**

**EK 13:** Şekiller ve Grafikler Dizini Örneği

**3,5 cm**

**3 cm**

**ŞEKİLLER ve GRAFİKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şekil** |  | **Sayfa** |
| **2.1** | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri | 10 |
| **3.1** | Dünya Geneli Ekolojik Ayak İzi | 17 |
| **3.2** | Döngüsel Ekonomi Döngüsü | 18 |
| **3.3** | Avrupa Birliği'nin Sera Gazı Emisyonu Salınımı | 23 |
| **4.1** | Türkiye’de Toplam Sera Gazı Emisyonları (Milyon Ton CO2) | 27 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2,5 cm**

1 Satır boşluk

Tek satır aralığı

6 nk boşluk

**EK 14:** Tablolar Dizini Örneği

**3,5 cm**

**3 cm**

**TABLOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo** |  | **Sayfa** |
| **2.1** | Döngüsel Ekonomi Tanımları | 25 |
| **3.1** | AB Döngüsel Ekonomi Göstergeleri | 27 |
| **3.2** | Döngüselliğe Giden Yolda Atılan Adımlar | 28 |
| **3.3** | Ampirik Literatür Taraması | 28 |
| **4.1** | Panel Granger Nedensellik Analizi | 30 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Satır Boşluk

Tek satır aralığı

6 nk boşluk

**2,5 cm**

**EK 15:** Kaynaklar Dizini Örneği

**3 cm**

**KAYNAKLAR**

|  |
| --- |
| Ateş, E. (2021). Döngüsel Ekonomi Kapsamında GSYİH ile Geri Dönüşüm İlişkisi: Avrupa Birliği Ülkeleri Örneği. Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi. 67, 125–137. |
| Bakari, S. & Tiba, S. (2021). The Impact of Combustible Renewables and Waste on Economic Growth and Environmental Quality in Tunisia. MPRA Paper. https://mpra.ub.uni-muenchen.de/108616/. |
| Chertow, M. R. (2000). Industrial Symbiosis: Literature and Taxonomy. Annual Review of Energy and the Environment. (25), 313–37. 10.1146/annurev.energy.25.1.313. |
| Dinler, Z. (1997). İktisada Giriş. Bursa: Ekin Kitabevi Yayınları |
| Bireylerin Öğün Aralarında Daha Çok Tükettikleri Besinlerin Dağılımı |
| bireylerin Su, Çay ve Kahve Tüketim Miktarı |
|  |
|  |

1 Satır boşluk

**2,5 cm**

**3,5 cm**

Tek satır aralığı

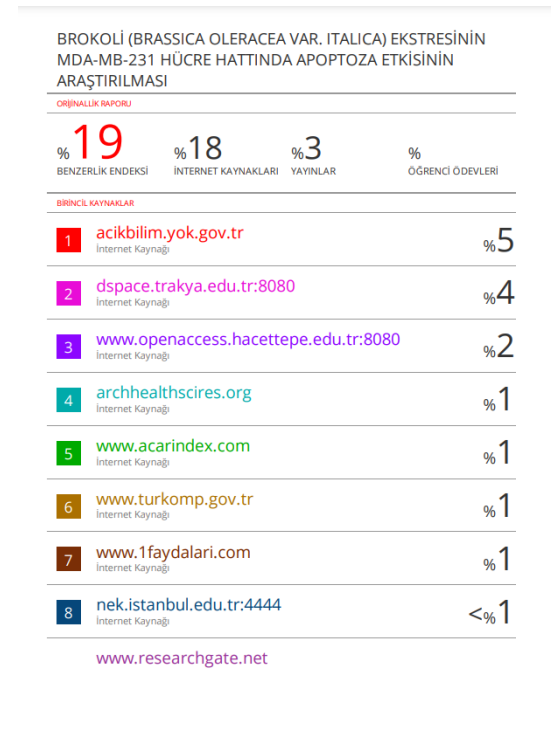
6 nk boşluk

TEZİN TAM BAŞLIĞI:

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:

DOSYANIN TOPLAM SAYFASI:

**EK 16:** Orijinallik Raporu Örneği



ÖRNEKTİR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK 17:** Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu | **T.C.**  **NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** | | |  |
| Jüri Üyesi Adı Soyadı: | | | | |
| Öğrenci Adı Soyadı : | | | | |
| Anabilim Dalı : | | | | |
| Tezin Adı: .............................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................... | | | | |
| **1- TEZİN BAŞLIĞI KONUNUN ÖZÜNE UYGUN MU?** | | | Belirtilen Düzeltmeler  Evet Yapılmalı | |
| **2- TEZİN ÖZETİ ÇALIŞMANIN ÖZÜNÜ KAPSIYOR MU?** | | | Belirtilen Düzeltmeler  Evet Yapılmalı | |
| **3- KONU\*** | | | | |
| GİRİŞ VE AMAÇ | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| GENEL BİLGİLER VEYA TEORİ | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| MATERYAL-METOD | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| BULGULAR | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| TARTIŞMA | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| SONUÇ | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| KONUYU ANLATMA VE GENEL HAKİMİYET | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| ŞEKİL, FOTOĞRAF VE DİYAG- RAMLAR VE BUNLARLA İLGİLİ AÇIKLAMA YAZILARI | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| TABLO VE ÇİZELGELER, BUNLARLA İLGİLİ AÇIKLAMA YAZILARI VE HESAPLAMALAR | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| EKLER BÖLÜMÜ | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| KONUYU ANLATMA VE GENEL HAKİMİYET | | Belirtilen Düzeltmeler  Yeterli Yetersiz Yapılmalı | | |
| |  |  | | --- | --- | | **4-TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.** | Belirtilen Düzeltmeler  Evet Yapılmalı | | | | | |
| **5- TEZİN BİLİMSEL İÇERİĞİ VE JÜRİ ÜYESİNİN İLAVE ETMEK İSTEDİĞİ GÖRÜŞLER ve SOUÇLAR** | | | | |
| Tezde aşağıda belirtilen sonuçlar elde edilmiştir: | | | | |
|  | | | | |
| **6- SONUÇ** | | | | |
| Tez Yüksek Lisans Tezi olarak; | | | | |
| a) Bu haliyle sözlü savunmaya alınabilir.  …..…../…..…./……… | | | | |
| b) Tez ekte belirtilen düzeltmelerle savunulabilir ancak, aday belirtilen düzeltmeleri yapmalıdır.  Jüri Üyesinin Adı ve Soyadı- İmza | | | | |

**EK 18:** Tez Savunma Sınav Tutanağı

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** | **Öğrenci No:** |
| **Anabilim Dalı:** | **Kayıt Tarihi:** |
| **Teze Başlama Tarihi:** | **Tez Teslim Tarihi:** |
| **Tez Danışmanı:** | **Ek Süre Durumu** |
| **Tez Konusu:** |  |

**JÜRİ KARARI**

|  |
| --- |
| KABUL () DÜZELTME() RED() |
| Açıklama: |
| Oy Birliği () Oy çokluğu() Sınav Tarihi ……/…../……. |

**Danışman Jüri Üyesi Jüri Üyesi**

**Anabilim Dalı Başkanı**